

Manual para Autores del Gestor de Contenidos de Revistas Científicas de Grupo Aula Médica

Luis Vicente Vacas

Diciembre 2013

Tabla de contenidos

Autores	3
Generalidades	3
La página de inicio de usuario como autor	3
Envíos activos	3
Vínculos de referencia	5
Archivo	5
Envío de artículos	5
Primer paso del envío: inicio	6
Segundo paso del envío: cargar el archivo del artículo	8
Tercer paso del envío: Introducir los metadatos del artículo	9
Cuarto paso del envío: cargar archivos complementarios	11
Quinto paso del envío: confirmación	12
Los autores y el proceso de revisión y edición de artículos	12
Resumen	13
Revisión	14
Edición	15
Corrección de originales	16
Maquetación	16
Corrección de pruebas	16

Autores

Generalidades

El Gestor está diseñado para atender las necesidades de las revistas, pero también las de los autores. El sistema no solo ofrece un proceso sencillo para el envío de artículos; además, puede recopilar y difundir información clave sobre los autores y su trabajo en importantes bases de datos de investigaciones y citas, como Google Scholar, PubMed y el Directory of Open Access Journals, entre otras.

Como autor, sus tareas incluyen el envío de artículos, el envío de textos revisados, la corrección de textos y la corrección de pruebas.

Es necesario tener una cuenta de usuario y estar registrado como autor para enviar un texto. La creación de cuentas de usuarios compete al gestor de revista, aunque, si las políticas de la revista lo permiten, podrá hacerse cargo de su propio registro.

Una vez que tenga una cuenta, inicie sesión en el sitio de la revista y seleccione la función Autor.



Inicio > **Área personal**

Área personal

REVISTA DE PRUEBA

> **Autor/a** 1 Activos 1 Archivados [Nuevo envío]

Mi cuenta

- > [Mostrar Mis revistas](#)
- > [Editar Mi perfil](#)
- > [Cambiar mi contraseña](#)
- > [Cerrar sesión](#)

La página de inicio de usuario como autor

Después de pulsar en el enlace Autor que se encuentra en su página de inicio de usuario el sistema le llevará a su página de inicio como autor, donde encontrará información sobre envíos activos, un enlace para iniciar un nuevo envío e información sobre los vínculos de referencia que pudiera tener.

Envíos activos

En esta página verá una lista de todos sus envíos de artículos para la revista que aún se encuentren en proceso (por ejemplo, a la espera de ser asignados a un editor, sometidos a revisión o en edición) o incompletos (en cuyo caso puede volver y completar el envío en cualquier momento).

Todo envío completado estará en alguna de las siguientes clasificaciones:

- A la espera de ser asignado: usted completó el envío y ya no puede borrarlo del sistema. El editor puede ver el artículo y debe de asignarlo a un editor o editor de sección.
- En cola para revisión: el artículo recibió una lectura rápida y obtuvo el visto bueno para pasar al proceso de revisión. En breve se le notificará el resultado de la revisión.
- En cola para edición: el artículo pasó el proceso de revisión y fue aceptado para su publicación; está en proceso de corrección del texto, maquetación y corrección de pruebas.

En el ejemplo que se muestra a continuación, la revista cobra una cuota a los autores al enviar artículos; esta cuota debe ser pagada (mediante el enlace Pagar la cuota de envío) para que el texto sea tomado en cuenta. El

enlace no aparecerá si la revista no cobra este tipo de cuotas. Del mismo modo, en este ejemplo la revista también está configurada para cobrar una cuota por publicación. El autor deberá pulsar en el enlace Pagar la cuota de publicación a fin de realizar el pago y que se proceda a publicar su texto. El enlace no aparecerá si la revista no cobra este tipo de cuotas.

Envíos activos

ACTIVOS ARCHIVADOS

ID.	DD-MM ENVIAR	SECC.	AUTORES/AS	TÍTULO	ESTADO
2386	12-05	ori	Agoumi	EL IMPACTO DEL AYUNO EN RAMADAN SOBRE LOS PARAMETROS...	EN PROCESO DE EDICIÓN

Elementos 1 - 1 de 1

Empezar un nuevo envío
[HAGA CLIC AQUÍ](#) para ir al primero de los cinco pasos del proceso de envío.

Enlaces refeedback

[TODOS](#) [NUEVOS](#) [PUBLICADO](#) [IGNORAR](#)

FECHA DE CREACIÓN	VISITAS	URL	ARTÍCULO	TÍTULO	ESTADO	ACCIÓN
<i>No hay ningún enlace refeedback.</i>						

Publicados Omitidos Eliminar Seleccionar todo

Como autor, puede pulsar en el título marcado con hipervínculo de cualquier artículo en la lista y revisarlo. Pulsar en un título abrirá la página donde se concentra la información de dicho envío; ahí puede modificar el título o el resumen (para ello, pulse en el enlace Editar metadatos). También seguirá estos pasos en caso de que el editor le pida hacer cambios (en la sección "Revisar" del artículo).

#2386 Resumen

RESUMEN REVISIÓN EDICIÓN

Envío

Autores/as	Asma Agoumi
Título	El impacto del ayuno en Ramadan sobre los parametros antropométricos y bioquimicos
Archivo original	2386-2399-1-SM.DOC 2013-12-05
Archivos adicionales	2386-2400-1-SP.DOC 2013-12-05 AÑADIR UN ARCHIVO COMPLEMENTARIO
	2386-2401-1-SP.DOC 2013-12-05
	2386-2402-1-SP.DOC 2013-12-05
	2386-2403-1-SP.DOC 2013-12-05
Emisor/a	LVV Autor <input type="checkbox"/>
Fecha de envío	December 5, 2013 - 05:18 PM
Sección	Original
Editor/a	LVV Editor Seccion <input type="checkbox"/>
Comentarios del autor/a	Comentarios del autor para el editor

Estado

Estado	En proceso de edición
Iniciado	2013-12-06
Modificado por última vez	2013-12-06

Metadatos del envío

[EDITAR METADATOS](#)

Autores/as

Vínculos de referencia

La sección "Vínculos de referencia" muestra los enlaces encontrados en sitios web externos como blogs, nuevos sitios o artículos con vínculos directos a sus artículos. Es posible editar los vínculos de referencia: ignorarlos, borrarlos o publicarlos, en cuyo caso aparecerán al final de su artículo publicado en el sitio web.

Archivo

En su archivo encontrará una lista de los artículos que envió y fueron rechazados, así como los artículos enviados y publicados, e información sobre el número en el que se publicaron.

Envío de artículos

Para enviar un artículo, seleccione el enlace Pulse aquí (en "Iniciar un nuevo envío") y acceda al primer paso del proceso de envío.

Envíos activos

ACTIVOS ARCHIVADOS

ID.	DD-MM ENVIAR	SECC.	AUTORES/AS	TÍTULO	ESTADO
2386	12-05	ori	Agoumi	EL IMPACTO DEL AYUNO EN RAMADAN SOBRE LOS PARAMETROS...	EN PROCESO DE EDICIÓN

Elementos 1 - 1 de 1

Empezar un nuevo envío
[HAGA CLIC AQUÍ](#) para ir al primero de los cinco pasos del proceso de envío.

Primer paso del envío: inicio

El primer paso sirve para asegurarse de que el autor comprende las reglas de la revista en cuanto al envío de artículos. El autor tendrá que elegir la sección a la que enviará su texto y recibirá información sobre la declaración de privacidad de la revista, la nota de copyright, la declaración de conflictos de intereses y las cuotas para autores, en caso de haberlas.

En primer lugar el autor deberá indicar la Sección en la que deberá quedar encuadrado el artículo.

Sección de la revista

Seleccione la sección adecuada para su envío (vea Secciones y políticas en [Acerca de la revista](#)).

Sección *

La revista permite el envío de contenidos en español e inglés (con independencia del idioma utilizado en la interfase de usuario). Deberá llenar todos los campos obligatorios en ambos idiomas. Por ejemplo, si elige el inglés como el idioma del artículo, tanto el título como el cuerpo del artículo tendrán que estar en ese idioma, pero también deberá de incluir esa información en español, así como los metadatos (resumen, palabras clave para los índices, etc.).

Idioma del envío

Esta revista acepta envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío en el menú desplegable.

Idioma *

A continuación, el autor deberá verificar y marcar cada uno de los puntos que aparecen en la lista de comprobación, los cuales quedaron definidos en el paso 3.1 de la configuración de la revista.

Lista de comprobación del envío

Marque los siguientes elementos para indicar que este envío está preparado para que la revista lo considere (más abajo se pueden añadir comentarios al editor/a).



ARCHIVO PRINCIPAL

Archivo con el texto del artículo. Para asegurar la revisión ciega, este artículo no deberá de contener los nombres de los autores. Estos datos se podrán introducir posteriormente en los Metadatos del artículo que no serán accesibles por los revisores.



ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS TABLAS

Si el artículo contiene TABLAS, prepare un archivo con las mismas para incluirlo en Archivos Complementarios (puede incluirlas en un archivo único o en archivos individuales)



ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS FIGURAS

Si el artículo contiene FIGURAS, prepare un archivo con las mismas para incluirlo en Archivos Complementarios (puede incluirlas en un archivo único o en archivos individuales)



ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS OTROS

Cualquier otro material que considere necesario como ANEXOS, APENDICES, etc.



DECLARACION DE CONFLICTO DE INTERESES

Se debe cumplimentar una por cada uno de los autores del artículo (si no están disponibles en el momento de enviar el artículo, se podrán incluir después).

Después aparecerá la política de copyright de la revista y, en caso de haber sido configurado como requisito, el autor tendrá que manifestar su acuerdo con dicha política. Esta sección no aparecerá si la revista no agregó una nota de copyright.

Aviso de derechos de autor

Los términos de la política de propiedad intelectual que introduzca a continuación se mostrarán en la sección Acerca de la revista y en los metadatos de todos los elementos publicados. A pesar de que es la revista la que determina la naturaleza de su acuerdo sobre derechos de autor con los autores/as, Public Knowledge Project recomienda el uso de la licencia de [CREATIVE COMMONS](#). Para tal fin, se proporciona un [EJEMPLO DE REDACCIÓN DE UNA POLÍTICA DE PROPIEDAD INTELECTUAL](#). Puede cortar y pegar el fragmento que desee en el siguiente espacio para (a) revistas de acceso abierto, (b) revistas de acceso abierto diferido o (c) revistas que no son de acceso abierto.



Los autores/as se comprometen a aceptar las condiciones de esta nota de propiedad intelectual, que se aplicarán a este envío cuando sea publicado en esta revista (más abajo se pueden añadir comentarios al editor/a).

A continuación, el autor podrá leer la declaración de privacidad. Esta sección no aparecerá si la revista no agregó una declaración de privacidad.

Declaración de privacidad de la revista

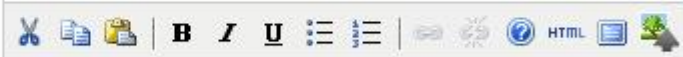
Los nombres y las direcciones de correo electrónico introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines establecidos en ella y no se proporcionarán a terceros o para su uso con otros fines.

Por último, el autor podrá añadir observaciones que serán visibles al editor. Proceda al siguiente paso pulsando el botón Guardar y continuar.

Comentarios para el editor/a

Introduzca texto (opcional)

Comentarios para el Editor



* Campo obligatorio

Segundo paso del envío: cargar el archivo del artículo

El segundo paso del envío le permite cargar el archivo principal del artículo, por lo general un documento creado con un procesador de textos.

- Pulse en Seleccionar Archivo (1) para abrir una ventana de selección de archivos a fin de ubicar el documento en el disco duro de su equipo.
- Ubique y seleccione el archivo que desea enviar.
- Pulse en Abrir dentro de la ventana de selección de archivos; aparecerá el nombre del documento en la página.
- Pulse en Cargar (2) para que una copia del archivo se transfiera de su equipo al sitio web de la revista.
- Una vez cargado el artículo, pulse en Guardar y continuar (3).

Paso 2. Cargar el envío

1. EMPEZAR 2. **CARGAR EL ENVÍO** 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para cargar un manuscrito en esta revista, siga los siguientes pasos.

1. En esta página, seleccione Examinar y se abrirá una ventana de Seleccionar archivo para poder localizarlo en su disco duro.
2. Localice el archivo que quiere enviar y selecciónelo.
3. Al pulsar Abrir en la ventana de Seleccionar archivo aparecerá su nombre en esta página.
4. Al pulsar Cargar en esta página se cargará el archivo desde el ordenador al sitio web de la revista y se renombrará según las convenciones de la revista.
5. Una vez cargado el archivo, haga clic en Guardar y continuar, situado en la parte inferior de la página.

¿Necesita ayuda? Póngase en contacto con [Luis Vicente Vacas](#) para recibir asistencia (91 12 34 567).

Archivo de envío

No se ha cargado ningún archivo de envío. **(1)**

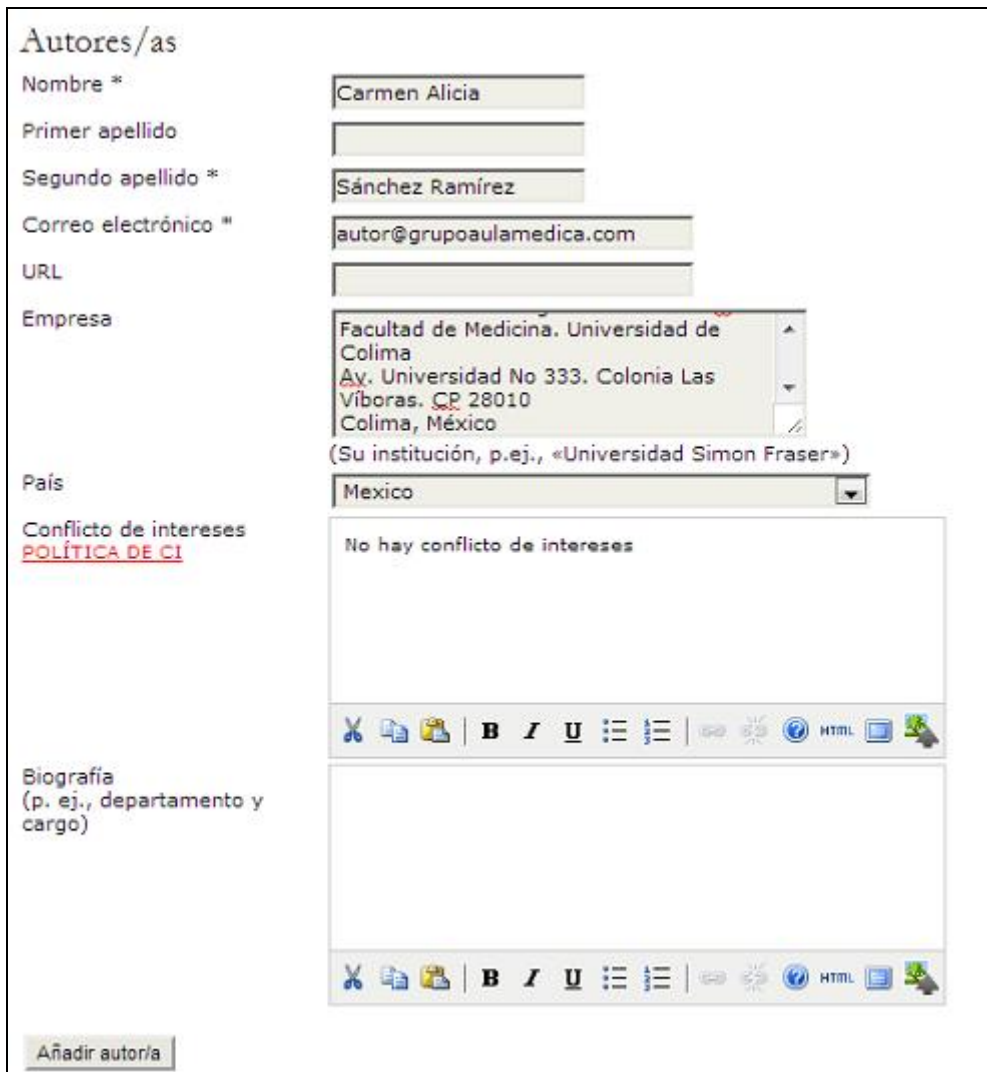
Cargar el archivo de envío

[ASEGURAR UNA EVALUACIÓN](#)

(3)

Tercer paso del envío: Introducir los metadatos del artículo

El tercer paso del proceso de envío sirve para que el autor envíe todos los metadatos del caso. La primera sección de metadatos se refiere al autor. En este punto verá que su información personal aparece automáticamente. De ser necesario, en esta parte habrá de agregar cualquier información adicional que así proceda, por ejemplo respecto a conflictos de intereses.



Autores/as

Nombre *

Primer apellido

Segundo apellido *

Correo electrónico *

URL

Empresa

País

Conflicto de intereses
POLÍTICA DE CI

Biografía
(p. ej., departamento y cargo)

Si el artículo tiene varios autores agregue sus datos con el botón Añadir autor. También puede modificar el orden de la lista de autores, identificar a uno de ellos como persona de contacto para el editor y borrar autores agregados por error.

A continuación, escriba el título y el resumen del artículo.

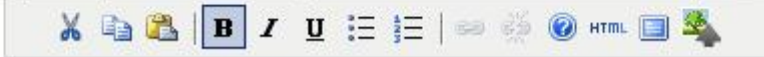
Título y resumen

Título *

Resumen *

Introduction. The development of chronic-degenerative diseases secondary to obesity in early infancy has alerted health providers to the importance of identifying the risk factors for obesity and assessing preventive treatment to reduce risks. Studies performed on a pediatric population have examined the role of inflammatory biomarkers (specifically CRP and TNF- α) and adiposity with inconsistent results.

Aim. To assess the relationship between the serum levels of C-reactive protein and tumor necrosis factor alpha with adiposity measured by bioimpedance analysis in schoolchildren. **Methods.** Design: cross sectional. Data were collected from 74 schoolchildren randomly selected in a local primary school in the city of Colima, Mexico. The mean age



Después agregará los datos para la indexación, lo que ayudará a que otras personas encuentren su artículo. Las opciones sugeridas para indexación fueron definidas por el gestor de revista en el paso 3.4 de la configuración.

Indexación

Proporcione términos para indizar el envío, sepárelos con un punto y coma (palabra clave1; palabra clave2; palabra clave3).

Palabras clave

Idioma

English=en; Français=fr; Español=es. [Códigos adicionales.](#)

En la siguiente sección podrá escribir el nombre de la o las instituciones que auspiciaron su investigación.

Instituciones colaboradoras

Mencione las instituciones que proporcionaron fondos o apoyo para el trabajo presentado en este envío.

Agencias

Conforme a la configuración de la revista, quizás aparezca una opción para enviar las referencias por separado. Esta herramienta permite a los editores y correctores de textos verificar las referencias mediante un asistente de marcado de citas. Deberá de enviar una lista en la que aparezca una referencia por línea.

Hasta aquí habrá introducido los metadatos en el idioma del artículo (en este caso Inglés), no olvide incluir los metadatos (título, resumen y palabras clave) en el otro idioma de la revista (en este caso, español). Para ello vuelva a la parte superior de la página y seleccione el segundo idioma:

Paso 3. Introducir los metadatos del

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS META

Idioma del formulario

Para introducir la siguiente info

Verá que los datos correspondientes a los autores se han mantenido, apareciendo en blanco los datos: título, resumen, palabras clave.

Introduzca el título y el resumen en el segundo idioma (en este caso español).

Título y resumen

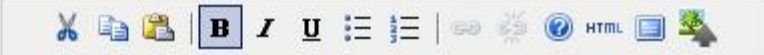
Título *

Resumen *

Niveles elevados de proteína C reactiva se asocian con adiposidad

Introducción: Las enfermedades crónico-degenerativas, secundarias a la obesidad en niños, ha alertado a los profesionales de la salud sobre la importancia de identificar los factores de riesgo asociados a obesidad y establecer un enfoque preventivo para reducir el riesgo de complicaciones. Algunos estudios realizados en población pediátrica han estudiado el papel de los biomarcadores inflamatorios [específicamente proteína C-reactiva (PCR) y factor de necrosis tumoral alfa (TNF- α)] asociado a adiposidad con resultados inconsistentes.

Objetivo. Evaluar la relación entre los niveles séricos de PCR y TNF- α con adiposidad determinada mediante impedancia bioeléctrica en niños en edad escolar.



Introduzca las palabras clave en el segundo idioma (En este caso español)

Indexación

Proporcione términos para indexar el envío, sepárelos con un punto y coma (palabra clave1; palabra clave2; palabra clave3).

Palabras clave

Idioma

English=en; Français=fr; Español=es. [Códigos adicionales.](#)

Pulse en el botón **Guardar y continuar** para proceder al cuarto paso.

Cuarto paso del envío: cargar archivos complementarios

Este paso es opcional. Si tiene archivos complementarios, como tablas, figuras, anexos, declaraciones de conflicto de interés, carta para el editor, etc., añádalos aquí. Estos archivos también son indexados por cada autor, se identifica la relación con el envío y la propiedad de los archivos. Los archivos complementarios pueden cargarse en cualquier formato y se ponen a disposición de los lectores en su formato original.

- Ubique y seleccione el archivo que desea enviar (1).
- Pulse en Abrir dentro de la ventana de selección de archivos; aparecerá el nombre del documento en la página.
- Pulse en Cargar (2) para que una copia del archivo se transfiera de su equipo al sitio web de la revista.
- Una vez cargados todos los archivos complementarios, pulse en Guardar y continuar (3).

Paso 4. Cargar los archivos complementarios

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Este paso opcional permite cargar archivos complementarios al envío. Estos archivos, que pueden estar en cualquier formato, pueden incluir (a) instrumentos de la investigación, (b) conjuntos de datos, que deben cumplir las condiciones de la revisión ética en la investigación del estudio, (c) fuentes que de otro modo no estarían disponibles para los lectores/as, (d) figuras y tablas que no se puedan integrar en el texto u otros materiales que se añadan a la contribución de la obra.

ID.	TÍTULO	NOMBRE ORIGINAL DEL ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA	ACCIÓN
No se han añadido archivos complementarios a este envío.				
Cargar archivo complementario	(1)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo	<input type="button" value="Cargar"/>	ASEGURAR UNA EVALUACIÓN
<input type="button" value="Guardar y continuar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Quinto paso del envío: confirmación

Este último paso le da un resumen del envío.

Paso 5. Confirmar el envío

1. EMPEZAR 2. CARGAR EL ENVÍO 3. INTRODUCIR LOS METADATOS 4. CARGAR LOS ARCHIVOS COMPLEMENTARIOS 5. CONFIRMACIÓN

Para enviar su original a REVISTA DE PRUEBA haga clic en Finalizar envío. El principal contacto del envío recibirá un acuse de recibo por correo electrónico y podrá ver el progreso del envío a través del proceso editorial iniciando sesión en el sitio web de la revista. Gracias por su interés por publicar en REVISTA DE PRUEBA.

Resumen del archivo

ID.	NOMBRE ORIGINAL DEL ARCHIVO	TIPO	TAMAÑO DEL ARCHIVO	FECHA DE SUBIDA
2405	MANUSCRIPT.DOCX	Archivo de envío	1MB	12-14
2406	FIGURA_1B.TIF	Archivo de envío	1MB	12-14
2407	TABLE_1.DOCX	Archivo de envío	11KB	12-14
2408	TABLE_2.DOCX	Archivo de envío	11KB	12-14
2409	TABLE_3.DOCX	Archivo de envío	12KB	12-14
2410	TABLE_4.DOCX	Archivo de envío	12KB	12-14
2411	TABLE_5.DOCX	Archivo de envío	11KB	12-14

Si la revista cobra cuotas por envío, revisión rápida o publicación, aquí se detallará el pago solicitado. Si ya realizó el pago, marque la casilla correspondiente. Si requiere solicitar la exención del pago, marque la casilla correspondiente y redacte la explicación de su caso (la explicación es obligatoria).

Pulse en [Finalizar envío](#) para enviar su manuscrito. Se le hará llegar un acuse de recibo por correo-e y podrá seguir el paso de su texto por el proceso editorial y de revisión en la sección Envíos activos que aparece en su página de autor.

Los autores y el proceso de revisión y edición de artículos

Para dar seguimiento al paso de sus artículos por el proceso de revisión y edición debe iniciar sesión en el sitio de la revista y seleccionar la función "Autor". Pulse en el título que aparece como enlace para acceder al historial del artículo.

Envíos activos

ACTIVOS ARCHIVADOS

ID.	DD-MM ENVIAR	SECC.	AUTORES/AS	TÍTULO	ESTADO
2386	12-05	ori	Agoumi	EL IMPACTO DEL AYUNO EN RAMADAN SOBRE LOS PARAMETROS...	EN PROCESO DE EDICIÓN
2387	12-14	ori	Sánchez Ramírez, López-Alcaraz, Del...	NÍVELES ELEVADOS DE PROTEÍNA C REACTIVA SE ASOCIAN CON...	EN REVISIÓN

Elementos 1 - 2 de 2



Resumen

Aparecerá la página "Resumen", donde encontrará enlaces a las páginas Resumen, Revisión y Edición. En cada una de ellas habrá detalles sobre el artículo enviado.

#2387 Resumen

RESUMEN REVISIÓN EDICIÓN

Envío

Autores/as	Carmen Alicia Sánchez Ramírez, Fátima López-Alcaraz, Mario Del Toro-Equihua, Mariana Orta-Duarte, Yunue Flores-Ruelas		
Título	Niveles elevados de proteína C reactiva se asocian con adiposidad en niños escolares Mexicanos		
Archivo original	2387-2405-1-SM.DOCX	2013-12-14	
Archivos adicionales	2387-2406-1-SP.TIF	2013-12-14	AÑADIR UN ARCHIVO COMPLEMENTARIO
	2387-2407-1-SP.DOCX	2013-12-14	
	2387-2408-1-SP.DOCX	2013-12-14	
	2387-2409-1-SP.DOCX	2013-12-14	
	2387-2410-1-SP.DOCX	2013-12-14	
	2387-2411-1-SP.DOCX	2013-12-14	
Emisor/a	LVV Autor 		
Fecha de envío	December 14, 2013 - 01:00 PM		
Sección	Original		
Editor/a	LVV Editor Seccion 		
Comentarios del autor/a	Comentarios para el Editor		

La sección denominada "Resumen" contiene, a su vez, otras secciones, entre ellas la de "Envío", donde se muestra el nombre del autor, el título del artículo, el archivo enviado originalmente, archivos complementarios, la posibilidad de añadir un archivo complementario, el nombre de la persona que realizó el envío, la fecha del envío, la sección a la que se asignó el artículo, el editor responsable del artículo y los comentarios escritos para el editor en el proceso de envío.

En la siguiente sección se indican las cuotas que ha de cubrir el autor; si la revista no cobra este tipo de cuotas la sección no aparecerá.

En la sección denominada "Estado" se especifica la etapa del proceso de publicación en que se encuentra el artículo enviado. También se indica la fecha en que se realizó el envío y la fecha en que cambió recientemente de estado.




Estado	
Estado	En revisión
Iniciado	2013-12-14
Modificado por última vez	2013-12-14

En la última sección se muestran los metadatos del artículo enviado: detalles sobre el autor, título, resumen, indexación e instituciones que auspiciaron la investigación. Puede modificar esta información si selecciona Editar metadatos.

Metadatos del envío

[EDITAR METADATOS](#)

Autores/as

Nombre	Carmen Alicia Sánchez Ramírez 
Empresa	Gastroenteróloga Pediatra Profesora e Investigadora Asociada C Facultad de Medicina. Universidad de Colima Av. Universidad No 333. Colonia Las Víboras. CP 28010 Colima, México
País	Mexico
Conflicto de intereses	No hay conflicto de intereses
	POLÍTICA DE CI
Biografía	—
Contacto principal para la correspondencia editorial.	
Nombre	Fátima López-Alcaraz 
Empresa	—
País	Mexico
Conflicto de intereses	—
	POLÍTICA DE CI
Biografía	—
Nombre	Mario Del Toro-Equihua 
Empresa	—
País	Mexico
Conflicto de intereses	—
	POLÍTICA DE CI
Biografía	—

Revisión

Si el artículo enviado está en proceso de revisión podrá ver los detalles correspondientes en la sección Revisión (marcada con un enlace en la parte superior de la página).

#2387 Resumen



RESUMEN **REVISIÓN** EDICIÓN

Envío

Autores/as	Carmen Alicia Sánchez Ra Ruelas
Título	Niveles elevados de protei
Archivo original	2387-2405-1-SM.DOCX_20

Primero, volverá a aparecer la información básica sobre el artículo.


Envío

Autores/as	Carmen Alicia Sánchez Ramírez, Fátima López-Alcaraz, Mario Del Toro-Equihua, Mariana Orta-Duarte, Yunue Flores-Ruelas 
Título	Niveles elevados de proteína C reactiva se asocian con adiposidad en niños escolares Mexicanos
Sección	Original
Editor/a	LVV Editor Seccion 

A continuación se encuentra la sección "Revisión". Ahí verá la información correspondiente a cada ronda de revisiones (puede haber más de una) y los archivos revisados (por ejemplo, una versión del original con cambios) que haya cargado cada revisor (Revisor A, Revisor B, etc.).

Evaluación por pares	
Ronda 1	
Versión para revisar	2387-2412-1-RV.DOCX 2013-12-14
Iniciado	2013-12-14
Modificado por última vez	2013-12-14
Archivo cargado	Ninguno/a

Al final de la página aparece la decisión del editor. En esta sección puede avisar al editor cuando haya enviado su artículo revisado y modificado **(3)**, leer las observaciones de los revisores (pulse en el ícono de nube) **(1)** y cargar el archivo de su artículo revisado y modificado (si así se le pidió) **(2)**.

Decisión editorial	
Decisión	Reevaluable 2013-12-14
Informar al editor/a	(3)  Registro de correo electrónico del editor/a o autor/a  (1) 2013-12-14
Versión del editor/a	Ninguno/a
Versión del autor/a	Ninguno/a
Cargar la versión del autor/a	 No se ha seleccionado ningún archivo  (2)



Los posibles fallos son:

- **Publicable:** su artículo fue aceptado tal como fue enviado.
- **Requiere de cambios:** su artículo requiere de cambios mínimos y será aceptado una vez que tales cambios se hayan efectuado.
- **Reenviar para revisión:** su artículo requiere de bastante trabajo. Es necesario que envíe un nuevo archivo para someterlo a una nueva ronda de revisión.
- **Rechazado:** su artículo no fue aceptado para su publicación en la revista, ya sea porque se considera que le falta calidad o porque el tema no coincide con el ámbito del que se ocupa la revista.

Edición

Se considera que el artículo está "en proceso de edición" una vez que se ha aprobado para publicación. Tendrá que pasar por corrección de originales a fin de corregir errores gramaticales o de estilo, por maquetación para formar las galeradas (por ejemplo, en formato HTML o PDF) y por corrección de pruebas para una revisión final antes de publicarlo.

Si su artículo está en proceso de edición podrá ver los detalles correspondientes en la sección Edición (marcada con un enlace en la parte superior de la página). La primera sección nuevamente incluye la información básica del artículo.

Envío	
Autores/as	Carmen Alicia Sánchez Ramírez, Fátima López-Alcaraz, Mario Del Toro-Equihua, Mariana Orta-Duarte, Yunue Flores-Ruelas 
Título	Niveles elevados de proteína C reactiva se asocian con adiposidad en niños escolares Mexicanos
Sección	Original
Editor/a	LVV Editor Seccion 

Corrección de originales

En la siguiente sección puede dar seguimiento al proceso de corrección de originales.

Corrección de originales				
Corrector/a de originales		LVV Corrector Originales		
METADATOS DE REVISIÓN		SOLICITUDES	EN PROCESO	COMPLETADO
1.	Corrección inicial (1)	2013-12-14	2013-12-14	2013-12-14
	Archivo: <u>2387-2415-2-CE.DOCX</u> 2013-12-14			
2.	Corrección del autor/a	2013-12-14	2013-12-14	 (3)
	Archivo: Ninguno/a			
	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se ha seleccionado ningún archivo <input type="button" value="Cargar"/> (2)			

- Primer paso: el corrector de originales de la revista ha marcado cambios en el archivo enviado para revisión. Aquí puede descargar una copia del artículo con correcciones (por ejemplo, 2387-2415-2-CE.DOCX).
- Segundo paso: usted tendrá que revisar cada uno de los cambios marcados por el corrector y añadirá cambios propios. Después cargará el archivo con el artículo revisado y modificado. Asegúrese de pulsar en el ícono de correo-e para notificar al corrector de originales del envío de la nueva versión del artículo.
- Tercer paso: el corrector de originales hace una lectura final de los cambios antes de enviar el artículo al editor de maquetación. Este paso no requiere de ninguna acción por parte el autor.

Nota

Es posible añadir comentarios del corrector de originales mediante el ícono que aparece hacia el final de esta sección. También verá un enlace a las "Instrucciones para la corrección de textos".

Maquetación

La siguiente etapa del proceso editorial se denomina maquetación. El editor de maquetación toma la versión definitiva (revisada y corregida) del artículo y la convierte a un formato adecuado para su publicación en el sitio (por lo general HTML o PDF) en lo que se conoce como "galeradas".

Corrección de pruebas

La última etapa del proceso editorial es la corrección de pruebas; también consta de tres pasos.

1. Una vez que el editor de maquetación ha cargado las galeradas, el editor enviará un correo-e al autor para solicitarle que las revise y anote cualesquiera erratas en el espacio de comentarios para la corrección de pruebas. También aparecen las instrucciones para la corrección de pruebas; si desea revisarlas, inicie sesión en la revista y seleccione el enlace correspondiente al artículo enviado:

Envíos activos

ACTIVOS ARCHIVADOS

ID.	DD-MM ENVIAR	SECC.	AUTORES/AS	TÍTULO	ESTADO
2386	12-05	ori	Agoumi	EL IMPACTO DEL AYUNO EN RAMADAN SOBRE LOS PARAMETROS...	EN PROCESO DE EDICIÓN
2387	12-14	ori	Sánchez Ramírez, López-Alcaraz, Del...	NIVELES ELEVADOS DE PROTEÍNA C REACTIVA SE ASOCIAN CON...	EN EDICIÓN: SE REQUIERE CORRECCIÓN DE ORIGINALES

Elementos 1 - 2 de 2

En la pantalla resultante podrá usar los enlaces "Ver pruebas" a fin de desplegar los archivos. Pulse en los nombres de los archivos, marcados con un vínculo si desea descargar una copia.

Maquetación

Maquetista		LVV Maquetacion			
Versión para maquetar	SOLICITUDES	EN PROCESO	COMPLETADO	VISTAS	
2387-2417-1-LE.DOCX 2013-12-15	2013-12-15	2013-12-15	2013-12-15		
Formato de la galerada		ARCHIVO			
1. PDF (English) VER PRUEBA	2387-2418-1-PB.PDF	2013-12-15		0	
Archivos complementarios		ARCHIVO			
1. Figura	2387-2406-1-SP.TIF	2013-12-14			
2. Tabla 1	2387-2407-1-SP.DOCX	2013-12-14			
3. Tabla 2	2387-2408-1-SP.DOCX	2013-12-14			
4. Tabla 3	2387-2409-1-SP.DOCX	2013-12-14			
5. Tabla 4	2387-2410-1-SP.DOCX	2013-12-14			
6. Tabla 5	2387-2411-1-SP.DOCX	2013-12-14			
Comentarios de maquetación 		Ningún comentario			

Revise los archivos y escriba los comentarios que considere pertinentes mediante el ícono Comentarios a la maquetación.

Pulse en el botón **Completado** cuando haya terminado de revisar el documento y de anotar las modificaciones necesarias.

Corrección de pruebas

Corrector/a de pruebas		LVV Corrector Pruebas			
METADATOS DE REVISIÓN		SOLICITUDES	EN PROCESO	COMPLETADO	
1. Autor/a		2013-12-15	2013-12-15		
2. Corrector/a de pruebas		—	—	—	
3. Maquetista		—	—	—	
Correcciones del corrector/a de pruebas 		Ningún comentario INSTRUCCIONES DE CORRECCIÓN DE PRUEBAS			

Se generará un correo-e para informar al corrector de pruebas y al editor de sección de que el autor ya revisó las galeradas.

2. El corrector de pruebas de la revista también revisará y hará anotaciones sobre las posibles erratas, y avisará al editor de maquetación cuando haya concluido el proceso de corrección de pruebas. Este paso no requiere de ninguna acción por parte del autor.

3. El editor de maquetación reúne todas las observaciones e incorpora todos los cambios a las galeras, que ya están listas para publicación. Este paso no requiere de ninguna acción por parte del autor.

Estos son todos los pasos que implica enviar un artículo a la revista y participar en el proceso de su revisión y edición.